

CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE

recrute un

Agent d'Entretien du Service Voirie

Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable ou titulaire par voie de mutation

Durée de travail hebdomadaire : Temps Plein – 35h

Poste à pourvoir le : 1^{er} mars 2021

Date limite de candidature : 5 janvier 2021

Lieu de travail :

Embauche aux services techniques de Centre Morbihan Communauté, Zone de Keranna, 56500 MOREAC. L'agent intervient principalement sur les communes de Locminé, Evellys, La Chapelle Neuve, Moustoir-Ac, Plumelin et peut être amené à intervenir sur l'ensemble du territoire communautaire.

Descriptif de l'emploi :

Le poste occupé est celui d'agent d'entretien de la voirie.

Missions principales :

Les activités principales de l'agent sont :

- ✓ Le fauchage des accotements de la voirie ou terrains, à l'aide d'un tracteur équipé d'une épareuse ou d'un rotobroyeur,
- ✓ L'entretien courant de la voirie (mise en œuvre d'enrobés à froid, balayage, viabilité hivernale, curage de fossés),
- ✓ L'entretien et la pose de signalisation verticale, de mobilier urbain,
- ✓ Le transport de ganivelles ou autres matériels,
- ✓ L'entretien courant du matériel.

Aptitudes requises - Formation:

- ✓ Connaître les techniques routières de base,
- ✓ Appliquer les normes et techniques d'utilisation des matériels, matériaux et produits,
- ✓ Détecter les dysfonctionnements et pannes d'un véhicule, d'une machine,
- ✓ Maîtriser les règles d'utilisation et d'entretien du matériel nécessaire aux différentes interventions sur la voirie,
- ✓ Savoir réaliser les implantations et pose de panneaux et mobiliers selon les plans fournis,
- ✓ Savoir rendre compte de son activité,
- ✓ Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité du travail.

Profil demandé :

- ✓ Sens de l'écoute et de l'observation
- ✓ Rigueur
- ✓ Dynamisme et réactivité
- ✓ Bonne résistance physique
- ✓ Permis B exigé et Permis Poids Lourd souhaité
- ✓ Expérience similaire souhaitée

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature (lettre de motivation manuscrite et CV) à :

Monsieur le Président
CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE
Zone de Kerjean
CS 10369
56503 LOCMINE CEDEX