



## CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTE RECRUTE

### UN MEDIATEUR CULTUREL

**Filière** : culturelle et animation

**Cadre d'emploi** : catégorie B - assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques ou animateur territorial

**Type d'emploi** : emploi permanent

**Contrat** : Titulaire ou à défaut contractuel

**Durée de travail hebdomadaire** : temps complet - 37.5H

**Lieu de travail** : Centre Morbihan Communauté – Zone de Kerjean – 56500 Locminé

Déplacements sur le territoire de l'intercommunalité, pour les manifestations et besoins du service

**Date limite de candidature** : 10/10/2021

**Poste à pourvoir le** : 03/01/2022

**Entretiens** : semaine 45

#### **DESCRIPTIF DU POSTE :**

Centre Morbihan Communauté est situé au centre du Morbihan, au carrefour des axes routiers Rennes-Lorient et St Brieuc-Vannes. Au 1<sup>er</sup> janvier 2022, l'intercommunalité regroupera 12 communes et 27 000 habitants. Sous l'autorité de la responsable du service culture, vous serez amené à mettre en œuvre et accompagner la saison culturelle, qui regroupe :

- une programmation pluridisciplinaire itinérante de septembre à juin
- des temps forts
- des résidences d'artistes, dans le domaine du spectacle vivant et des arts plastiques
- des projets d'éducation artistique en milieu scolaire

#### **MISSIONS**

##### Organisation et préparation de la saison culturelle

- Participer à la programmation de la saison culturelle itinérante
- Conception et organisation de projets fédérateurs
- Assurer le suivi logistique, administratif et budgétaire des événements de la saison culturelle itinérante, en lien avec la secrétaire, les chargés de diffusion des compagnies, les artistes et les différents partenaires (communes, associations...)
- Accueil des artistes et du public lors des manifestations, billetterie et contrôle des billets selon les besoins du service
- Participation à la rédaction des bilans pour chaque événement

##### Médiation culturelle

Accompagner les différents publics afin de développer les pratiques artistiques et culturelles sur le territoire :

- Faire le lien entre artistes, les œuvres et les publics
- Rechercher de nouveaux publics et mettre en place de nouveaux partenariats
- Elaborer des outils de médiation, planifier et suivre les actions culturelles à destination du grand public autour de la saison culturelle

Accompagner les projets scolaires dans le domaine des arts plastiques et du spectacle vivant :

- Créer et entretenir des partenariats avec les écoles, l'éducation nationale et les intervenants
- Rechercher des intervenants pour les Projets d'Education Artistique et Culturelle et impulser des démarches artistiques innovantes
- Aider les enseignants à concevoir et mettre en œuvre des projets
- Concevoir, coordonner, mettre en œuvre, suivre et évaluer les projets d'Education Artistique et Culturelle
- Elaborer des outils et des documents pédagogiques à destination des équipes pédagogiques et organiser des temps de médiation en classe
- Analyse des demandes EAC
- Accompagnement, impulsion et inscription de ces projets dans une logique de parcours et mise en place d'un réseau d'acteurs en les impliquant dans le PEAC.
- Organiser la mise en valeur des projets EAC

#### Communication

Préparer et suivre le plan de communication établi pour la saison culturelle :

- Participer à l'écriture et à la diffusion des supports de communication ainsi qu'à la promotion des événements culturels
- Gestion du site Internet culture, animation de la page Facebook
- Rédaction et diffusion de la Newsletter

#### **PROFIL RECHERCHE**

- Expérience souhaitée dans un poste similaire
- Bonne connaissance des domaines artistiques et des dispositifs institutionnels
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie, esprit d'initiative et force de proposition
- Capacité à coordonner plusieurs projets
- Capacité d'analyse, de diagnostic et de synthèse
- Capacité rédactionnelle et d'expression orale
- Maîtrise des outils informatiques
- Notions techniques en sonorisation et éclairage appréciable

#### **SPECIFICITES DU POSTE :**

- Rythme de travail irrégulier en fonction de l'activité du service culture (travail ponctuel le soir et week end)

**CANDIDATURE (CV ET LETTRE DE MOTIVATION) A ADRESSER :**

**PAR COURRIER A :**

**Monsieur le Président**

**CENTRE MORBIHAN COMMUNAUTÉ**

**Zone de Kerjean - CS 10369 - 56503 LOCMINÉ CEDEX**

**PAR EMAIL A :** [rh@cmc.bzh](mailto:rh@cmc.bzh)

**Renseignements :** cdenis@cmc.bzh / tel : 02 22 07 30 03