




COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL

Lundi 6 Décembre 2021– 20h00

Salle Ty Fest – 56150 Saint Barthélemy

L'an 2021, le 6 décembre à 20:00, le Conseil Municipal de cette Commune s'est réuni à la Salle Ty Fest, lieu de séance autorisé par la Préfecture compte tenu du contexte sanitaire, sous la présidence de Madame KERVARREC Yolande, Maire, en session ordinaire. Les convocations individuelles, l'ordre du jour ont été transmis par écrit aux conseillers municipaux le 01/12/2021. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Mairie le 01/12/2021.

 **Présents** : Mme KERVARREC Yolande, Maire, M. LE NEVANEN Pierre, Mme JAN Valérie, M. BOUTTIER Yvon, Mme LAVENANT Elodie, Mme KRETZ Claude, M. LE PESSEC Gilles, M. LEFRANC Xavier, M. LE COQ Fabrice, M. CARO Gwenaël, Mme LE BORGNE Sandra, M. LEFEBVRE Nicolas, Mme CORRIGNAN-MORVAN Enora, M. LE PABIC Jean-Philippe.

 **Excusée ayant donné procuration** : Mme TOUPIN Karinne à Mme JAN Valérie

 **A été nommée secrétaire** : Mme KRETZ Claude

Lesquels forment la majorité des membres en exercice et peuvent délibérer valablement en exécution de l'article L.2121-17 du code général des collectivités territoriales.

Table des matières

AJOUT DE DEUX POINTS A L'ORDRE DU JOUR.....	2
APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA DERNIERE SEANCE	2
DELEGATION D'ATTRIBUTION A MADAME LE MAIRE - COMPTE RENDU DES DECISIONS PRISES	2
DECISION N° 23 -2021.....	2
DECISION N° 24 -2021.....	2
2021_12_1 : DESIGNATION DES NOUVEAUX CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES	2
2021_12_2 : DEMANDE DE DELEGATION DE LA COMPETENCE ASSAINISSEMENT	4
2021_12_3 : AUTORISATION D'ENGAGEMENT DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2022	5
2021_12_4 : ADMISSION EN NON-VALEUR – BUDGET PRINCIPAL	5
2021_12_5 : TARIFS MUNICIPAUX 2022	6
2021_12_6 : TARIFS ASSAINISSEMENT 2022	8
2021_12_7 : MODIFICATION DU TARIF DE LOCATION DE LA SALLE TY FEST POUR LE SAMEDI 23 OCTOBRE 2021	8
2021_12_8 : SUBVENTION SUPPLEMENTAIRE A L'AS SAINT-BARTHELEMY POUR L'ANNEE 2021	9
2021_12_9 : SUBVENTION SUPPLEMENTAIRE A L'ASSOCIATION MILLE PATTES POUR L'ANNEE 2021	9
2021_12_10 : PARTICIPATION CLASSE ULIS ANNEE SCOLAIRE 2020/2021	10
2021_12_11 : PARTICIPATION CLASSE BILINGUE ANNEE SCOLAIRE 2020/2021	10

2021_12_12 : RESIDENCE LE GALUAGE – Vente des lots	11
2021_12_13 : CREATION D'UN EMPLOI D'ADJOINT ADMINISTRATIF A TEMPS NON COMPLET	11
2021_12_14 : MOTION DE SOUTIEN A L'ENTREPRISE LYDALL DE MELRAND	12
2021_12_15 : COMMUNICATION DU RAPPORT D'ACTIVITE 2020 DE MORBIHAN ENERGIES	13

AJOUT DE DEUX POINTS A L'ORDRE DU JOUR

Madame le Maire demande l'ajout de deux points à l'ordre du jour :

- Demande de délégation de la compétence Assainissement
- Création d'un emploi d'adjoint administratif à temps non complet

Commentaire(s) :

Monsieur Nicolas Lefebvre demande pour quelles raisons, il est proposé d'inscrire la création d'un emploi d'adjoint administratif à temps non complet.

Madame le Maire lui précise que cela répond à un besoin pressant et que ce point sera davantage détaillé au moment de la présentation de la délibération.

Approuvé à l'unanimité (15 pour)

APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE LA DERNIERE SEANCE

Le conseil municipal doit se prononcer sur l'approbation du compte rendu du lundi 20 septembre 2021.

Approuvé à l'unanimité (15 pour)

DELEGATION D'ATTRIBUTION A MADAME LE MAIRE - COMPTE RENDU DES DECISIONS PRISES

Madame Yolande Kervarrec, Maire, expose que conformément aux dispositions de l'article L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales, les décisions prises en vertu de la délégation d'attributions consentie par la délibération n°2020_5-6 du 26 mai 2020, sont portées à la connaissance du Conseil Municipal :

DECISION N° 23 -2021

Dépôt le 13 octobre 2021 d'un dossier de déclaration préalable pour le changement de destination en maison d'assistantes maternelles de la maison, appartenant à la commune, située 6 rue des Mésanges (parcelle AA 88).

DECISION N° 24 -2021

Dépôt le 22 octobre 2021 d'un dossier de déclaration préalable pour la pose d'une serre sur la parcelle communale ZM 61, située aux lagunes, au Vieux Bourg.

2021_12_1 : DESIGNATION DES NOUVEAUX CONSEILLERS COMMUNAUTAIRES

Madame le Maire informe :

VU le Code Général des collectivités territoriales et notamment ses articles L. 5211-6-1 et L. 5211-6-2,

VU la loi n°2015-264 du 9 mars 2015 autorisant l'accord local de répartition des sièges de conseiller communautaire,

VU la loi n°2019-1461 du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique et notamment son article 26,

VU l'arrêté préfectoral en date du 11 août 2021 portant projet de périmètre de la future Communauté de communes Baud Communauté par partage de la Communauté de communes existante Centre Morbihan Communauté en deux Etablissements Publics de Coopération Intercommunale à fiscalité propre,

VU la délibération n°2021-DC-126 du Conseil communautaire de Centre Morbihan Communauté en date du 9 septembre 2021 donnant un avis favorable à la création au 1^{er} janvier 2022 de deux Communauté de communes, par partage de Centre Morbihan Communauté,

VU la délibération n°2021-DC-128 du Conseil communautaire de Centre Morbihan Communauté en date du 9 septembre 2021 qui fixe la composition du Conseil communautaire selon la répartition de l'accord local, à 31 le nombre de conseillers communautaires de Baud Communauté,

VU la délibération n°2021-9-3 du Conseil municipal de la Commune de SAINT-BARTHELEMY validant la proposition d'accord local et fixant le nombre et la répartition des sièges du Conseil communautaire de Centre Morbihan Communauté,

VU l'arrêté préfectoral en date du 23 novembre 2021 portant création de la Communauté de communes Baud Communauté par partage de la Communauté de communes existante Centre Morbihan Communauté en deux Etablissements Publics de Coopération intercommunale,

Considérant que le Conseil communautaire de Centre Morbihan Communauté a donné un avis favorable à la création au 1^{er} janvier 2022, par partage de Centre Morbihan Communauté, de deux communautés de communes ; les conditions ayant été définies par les arrêtés préfectoraux portant projets de périmètre,

Considérant que les communes ont donné leur accord à l'unanimité sur chacun des futurs périmètres,

Considérant qu'au-delà du cadre habituel intervenant l'année précédant le renouvellement général des conseils municipaux et communautaires, la composition du Conseil communautaire doit être redéfinie en cours de mandat lorsque survient la création d'une communauté consécutive à une scission,

Considérant que les communes qui seront membres de Baud Communauté ont délibéré à l'unanimité en faveur d'un accord local pour la détermination du nombre de sièges de conseillers communautaires et leur répartition,

Considérant qu'en application de cet accord local, le nombre de délégués et leur répartition s'établissent de la manière suivante :

Commune	Population municipale 2021	Nombre de sièges actuels	Nombre de sièges selon l'accord local	Nombre de conseillers supplémentaires à désigner
BAUD	6 247	6	12	+6
PLUMELIAU-BIEUZY	4 363	4	8	+4
GUENIN	1 795	1	4	+3
MELRAND	1 523	1	3	+2
SAINT-BARTHELEMY	1 162	1	2	+1
CHAPELLE-NEUVE	979	1	2	+1
TOTAL	16 069	14	31	+17

Considérant que dans les communes de 1000 habitants et plus, les conseillers communautaires des communes membres sont désignés dans les conditions ci-après :

- si les sièges attribués à la commune sont en nombre supérieur ou égal à ceux qu'elle détenait lors du dernier renouvellement général des conseils municipaux, les conseillers communautaires élus en 2020 lors de ces élections conservent leur mandat et les conseillers supplémentaires sont élus par le conseil municipal en son sein,
- cette élection s'effectue au scrutin de liste paritaire à un tour, sans adjonction ni suppression de noms et sans modification de l'ordre de présentation. La répartition des sièges entre les listes est opérée à la représentation proportionnelle à la plus forte moyenne,

Considérant que de nouvelles élections doivent donc avoir lieu au sein du conseil municipal afin de désigner le conseiller communautaire supplémentaire,

Considérant que de nouvelles élections doivent donc avoir lieu au sein du conseil municipal afin de désigner le conseiller communautaire supplémentaire,

Considérant la liste de candidat présentée :

Liste 1 "Unis pour demain" : Pierre LE NEVANEN

Considérant le résultat du vote,

Liste 1 "Unis pour demain" : 11 voix

Votes blancs : 3 voix

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil Municipal décide:

D'ELIRE M. Pierre LE NEVANEN comme conseiller communautaire de la commune de SAINT-BARTHELEMY,

DE NOTIFIER cette délibération à la Communauté de communes,

D'AUTORISER Madame le Maire à signer tout document y afférent.

DECISION

POUR : 15

CONTRE :

ABSTENTION :

2021_12_2 : DEMANDE DE DELEGATION DE LA COMPETENCE ASSAINISSEMENT

Madame le Maire informe :

VU la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République dite loi NOTRe prévoyant en son article 66 le transfert obligatoire des compétences « eau et assainissement », aux communautés de communes à partir du 1^{er} janvier 2020,

VU la loi n°2009-1461 du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique prévoit que la communauté de communes peut déléguer à l'une des communes membres qui en fait la demande, par convention, tout ou partie de la compétence assainissement des eaux usées,

VU l'article L 5216-5 du Code Général des Collectivités Territoriales, dans sa version modifiée par la loi du 27 décembre 2019, précise que lorsqu'une commune demande à bénéficier d'une délégation, le Conseil de la communauté de communes statue sur cette demande dans un délai de 3 mois et motive tout refus éventuel,

VU le transfert de la compétence assainissement à Baud Communauté rendu obligatoire par la création de deux nouvelles communautés de communes suite à la scission de Centre Morbihan Communauté, à compter du 1^{er} janvier 2022,

Considérant que la commune souhaite continuer à exercer la compétence relative à l'assainissement collectif au-delà du 1^{er} janvier 2022 afin de favoriser la concertation avec la communauté de communes en ce qui concerne les éléments d'ordre financiers ainsi que la définition précise des modalités d'exercice de la compétence,

Considérant que la compétence déléguée est exercée au nom et pour le compte de la communauté de communes délégante,

Considérant qu'une convention de gestion de la compétence relative à l'assainissement collectif pour l'année 2022 sera rédigée,

Considérant que cette convention permettra à la commune de continuer à exercer cette compétence dans les conditions antérieures au transfert pour une durée d'un an,

LE CONSEIL MUNICIPAL, APRES EN AVOIR DELIBERE A L'UNANIMITE, DECIDE :

- **DE SOLLICITER** auprès de Baud Communauté la délégation de la compétence assainissement collectif,
- **DE SIGNER** une convention de délégation avec Baud Communauté pour formaliser et organiser de l'exercice de la compétence assainissement collectif par la commune pour l'année 2022,

- **DE NOTIFIER** cette délibération au Président de Baud Communauté,
- **D'AUTORISER** M. le maire à signer tout document se rapportant à la présente délibération.

DECISION

POUR : 15

CONTRE :

ABSTENTION :

2021_12_3 : AUTORISATION D'ENGAGEMENT DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT 2022

Madame le Maire informe l'assemblée délibérante que préalablement au vote du budget 2022 et conformément à l'article L.1612-1 du Code Général des Collectivités Locales, le maire peut, sur autorisation du conseil municipal, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement dans la limite de 25% de crédit ouverts en 2021 (chapitres 20, 21 et 23).

Chapitre -Libellé nature	Crédit ouvert en 2021 – BP + report	Montant autorisé avant le vote du BP
20 – immobilisation incorporelle	9 500 €	2 375 €
21 – Immobilisation corporelle	702 931€	175 732.75 €
23 – Immobilisation en cours	250 000 €	62 500 €

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil municipal,

AUTORISE Madame le Maire, à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement dans l'attente du vote du budget, la réalisation de dépenses d'investissement 2021, dans la limite des crédits repris ci-dessus et ce, avant le vote du budget primitif 2022.

DECISION

POUR : 15

CONTRE :

ABSTENTION :

2021_12_4 : ADMISSION EN NON-VALEUR – BUDGET PRINCIPAL

Madame le Maire informe les membres du conseil municipal que le comptable public n'a pu recouvrir l'intégralité de deux créances sur le budget principal pour un montant total de 4.27 € (2,00 € sur une facture de cantine et 2.27 € sur une location de terre). Les restes à réaliser étant inférieurs au seuil des poursuites, il demande leur admission en non-valeur.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Considérant les états des produits irrécouvrables dressés par le comptable public,

Considérant sa demande d'admission en non-valeur des créances au motif de restes à réaliser inférieurs au seuil de poursuite

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil municipal,

APPROUVE, l'admission en non-valeur des recettes datant de 2019 et de 2020, pour un montant total de 4.27€, correspondant à la liste des produits irrécouvrables n° 4950730215 / 2021 dressée par le comptable public.

DECISION

POUR : 15

CONTRE :

ABSTENTION :

2021_12_5 : TARIFS MUNICIPAUX 2022

Madame le Maire présente au Conseil Municipal les propositions de la Commission Bâtiment et du Bureau Municipal pour les tarifs municipaux des salles à compter du 1^{er} janvier 2022.

TARIFS SALLES :

<i>Salle Polyvalente 2022</i>	
<i>Location Gratuite Salle Ty Fest</i>	
Banquet des classes	Gratuit
1 Spectacle ou Marché de Noël pour l'école de la commune	Gratuit
2 Locations gratuites par année pour chaque association	Gratuit
<i>Location Salle Ty Fest</i>	
Repas association locale Saint Barthélemy	180 €
Repas association hors St Barth	440 €
St Barth : Formations, réunions diverses, etc... (1 journée - sans office)	150 €
Hors St Barth : Formations, réunions diverses, etc... (1 journée - sans office)	180 €
Hommage divers (obsèques civiles, décorations, ...)	150 €
Réunion de famille après obsèques	150 €
Journée expo vente	300 €
Repas particulier Saint-Barthélemy	
Repas particulier St Barth 1 Journée	440 €
Repas particulier St Barth 2 Journées	600 €
1/2 Journée de préparation ou de rangement (sans repas)	60 €
Repas particulier Hors Saint-Barthélemy	
Repas particulier hors St Barth 1 Journée	560 €
Repas particulier hors St Barth 2 Journées	800 €
1/2 Journée de préparation ou de rangement (sans repas)	60 €
Concours divers : Loto, Cartes, ... (1/2 journée)	150 €
Concours divers : Loto, Cartes, ... (1 journée)	300 €
Sport Rythmé : Zumba, Country, ... (par séance)	20 €
Bal ou Fest-Noz (Association extérieure - 1 Journée)	300 €
Club de l'Amitié : Bal (ménage à la charge du Club)	130 €
Club de l'Amitié : Cours de danse (par séance - ménage à la charge du Club)	50 €
Club de l'Amitié : Gouter - Galette des Rois (ménage à la charge du Club)	70 €
Club de l'Amitié : Loto (par séance - ménage à la charge du Club)	25 €
Club de l'Amitié : Loto (par semestre - ménage à la charge du Club)	150 €
Club de l'Amitié : Loto (par trimestre - ménage à la charge du Club)	75 €
Réveillon organisé par Traiteur ou Restaurateur	1 500 €
<i>Options Locations Salle Ty Fest</i>	
Forfait ménage salle polyvalente hors vaisselle	150 €
Location Vidéo projecteur	65 €
Mange debout (quantité 7)	5 € l'unité
<i>Salle de Réunion</i>	
St Barth : Formations, réunions diverses, etc... (1 journée)	60 €
Hors St Barth : Formations, réunions diverses, etc... (1 journée)	80 €

Ateliers créatifs (la séance ou 1/2 journée)	10 €
Associations de la commune	Gratuit
Hommage divers (obsèques civiles, décorations, ...)	150 €
Réunion de famille après obsèques	150 €
<i>Caution Salle Ty Fest et Salle de Réunion</i>	
Caution salles	500 €
Caution ménage	150 €
Caution vidéo projecteur	1 500 €
<i>Location Mobiliers et Caution</i>	
Tables « bois » aux particuliers de St Barthélémy (par Semaine)	3 € l'unité
Bancs « bois » aux particuliers de St Barthélemy (par Semaine)	1 € l'unité
Caution Table et/ou Banc	100 €
<i>Location Salle de Sports</i>	
Associations St Barth	Gratuit
Associations hors St Barth (la séance)	10 €
Associations hors St Barth avec vestiaires (la séance)	50 €

<i>Centre Culturel 2022</i>	
<i>Salle de réunion Centre Culturel 40m2</i>	
Formations, réunions diverses, etc... (1 journée) Saint-Barthélemy	60 €
Formations, réunions diverses, etc... (1 journée) – hors Saint-Barthélemy	80 €
Ateliers créatifs (la séance ou 1/2 journée)	10 €
Location Vidéo projecteur	65 €
Réunion Associations de la commune	Gratuit
<i>Caution Salle de Réunion centre Culturel</i>	
Caution salles	200 €
Caution ménage	80 €
Caution vidéo projecteur	1 500 €

Madame le Maire présente au Conseil Municipal les propositions du Bureau Municipal pour les tarifs municipaux du Cimetière et d'occupation du domaine public à compter du 1^{er} janvier 2022.

TARIFS CIMETIERE :

<i>Cimetière 2022</i>	
<i>Cimetière</i>	
Caveau - Concession 15 ans le m ²	100 €
Caveau - Concession 30 ans le m ²	200 €
Caveautin - Concession 15 ans le m ²	100 €
Caveautin - Concession 30 ans le m ²	200 €
Columbarium - Concession 10 ans	350 €
Columbarium - Concession 15 ans	500 €
Columbarium - Concession 30 ans	900 €

TARIF OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC :

<i>Occupation du Domaine public communal 2022</i>	
Droit de terrasse (forfait Année)	30 €

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil municipal,

APPROUVE les tarifs municipaux applicables à compter du 1^{er} janvier 2022 suivant les propositions ci-dessus

AUTORISE Madame le Maire ou son représentant à remplir toutes les formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

DECISION

POUR : 15

CONTRE :

ABSTENTION :

2021_12_6 : TARIFS ASSAINISSEMENT 2022

Madame le Maire présente au Conseil Municipal les propositions du Bureau municipal pour les tarifs municipaux à compter du 1^{er} janvier 2022.

TARIFS ASSAINISSEMENT 2022	
Branchement à l'assainissement collectif	1 500 €
Redevance Annuelle	65 €
Prix m3 consommé	2,60 €
Redevance Annuelle non abonné « Service eau Potable » Famille : Forfait 75 m3	260,00 €
Redevance Annuelle non abonné « Service eau Potable » 1 personne : Forfait 25 m3	130,00 €

Après en avoir délibéré à la majorité, le Conseil municipal,

APPROUVE les tarifs municipaux Assainissement, suivant les propositions ci-dessus

DECISION

POUR : 14

CONTRE :

ABSTENTION : 1 (Mr Gwenaël CARO)

2021_12_7 : MODIFICATION DU TARIF DE LOCATION DE LA SALLE TY FEST POUR LE SAMEDI 23 OCTOBRE 2021

Madame Le Maire informe le Conseil Municipal, que lors de la location de la salle polyvalente du samedi 23 octobre dernier, les locataires ont été confrontés à des problèmes électriques.

Le tarif de la location pour ces dates était de 440 €.

Il est proposé au Conseil d'appliquer une réduction de **30 €** pour cette location.

Après en avoir délibéré à la majorité, le Conseil municipal,

APPROUVE, l'application d'une réduction de **30 €** au tarif de la location de la salle polyvalente Ty-Fest pour le samedi 23 octobre 2021.

DECISION

POUR : 14

CONTRE :

ABSTENTION : 1 (Mr Gwenaël CARO)

2021_12_8 : SUBVENTION SUPPLEMENTAIRE A L'AS SAINT-BARTHELEMY POUR L'ANNEE 2021

Madame le Maire rappelle au Conseil municipal la délibération n°2021-4-13 en date du 9 avril 2021 fixant le montant des subventions municipales versées aux associations.

Concernant la subvention d'un montant de 2 340 € octroyée à l'AS SAINT-BARTHELEMY, Madame le Maire rappelle la proposition de la Commission communale Animation du 23 mars 2021, prévoyant l'octroi d'une subvention supplémentaire pour l'année 2021, au cas où l'association ne pourrait organiser ses manifestations habituelles en raison du contexte sanitaire. Compte-tenu des conditions sanitaires, l'association a en effet été contrainte d'annuler son concours de boules et palets prévu en juin et l'organisation du repas à Saint-Fiacre en août, la privant ainsi des ressources financières habituelles et nécessaires à son équilibre budgétaire.

Il est proposé au Conseil d'approuver le versement d'une subvention supplémentaire d'un montant de 500 € pour l'année 2021 à l'AS SAINT-BARTHELEMY, conformément aux avis de la Commission Animation du 23 mars 2021 et du 8 novembre 2021.

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil municipal,

APPROUVE le versement d'une subvention supplémentaire d'un montant de 500 € pour l'année 2021 à l'AS SAINT-BARTHELEMY

AUTORISE Madame le Maire à signer tout document se rapportant à cette affaire

DIT QUE les crédits nécessaires sont prévus au Budget Primitif 2021.

DECISION

POUR : 14 (Mr Jean-Philippe LE PABIC ne participe pas au vote)

CONTRE :

ABSTENTION :

2021_12_9 : SUBVENTION SUPPLEMENTAIRE A L'ASSOCIATION MILLE PATTES POUR L'ANNEE 2021

Madame le Maire rappelle au Conseil municipal la délibération n°2021-4-13 en date du 9 avril 2021 fixant le montant des subventions municipales versées aux associations.

Concernant la subvention d'un montant de 260 € octroyée à l'Association Mille Pattes, Madame le Maire rappelle la proposition de la Commission Animation du 23 mars 2021, prévoyant l'octroi d'une subvention supplémentaire de 500 € pour l'année 2021, pour l'entretien des chemins de randonnée de la commune.

Il est proposé au Conseil d'approuver le versement d'une subvention supplémentaire d'un montant de 500 € pour l'année 2021 à l'Association Mille Pattes, conformément aux avis de la Commission Animation du 23 mars 2021 et du 8 novembre 2021.

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil municipal,

APPROUVE le versement d'une subvention supplémentaire d'un montant de 500 € pour l'année 2021 à l'Association Mille Pattes

AUTORISE Madame le Maire à signer tout document se rapportant à cette affaire

DIT QUE les crédits nécessaires sont prévus au Budget Primitif 2021.

DECISION

POUR : 14 (Mr Jean-Philippe LE PABIC ne participe pas au vote)

CONTRE :

ABSTENTION :

2021_12_10 : PARTICIPATION CLASSE ULIS ANNEE SCOLAIRE 2020/2021

Madame le Maire informe le Conseil que deux enfants de la commune sont scolarisés à l'école élémentaire publique du Gourandel de Baud dans l'Unité Spécialisée pour l'Inclusion Scolaire (ULIS).

Conformément à l'article L.212-8 du Code de l'Education, la Commune de BAUD sollicite le versement d'une participation aux frais de scolarités de ces deux élèves. Elle a évalué le coût d'un élève scolarisé en élémentaire au titre de l'année scolaire 2020/2021 à 323,01 €.

Pour la commune de Saint-Barthélemy la participation s'élève donc à 646.02 € pour 2 enfants ayant fréquenté cette classe. Considérant l'importance de ce type de structure pour l'intégration de certains enfants

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil municipal,

APPROUVE, la signature de la convention de participation aux dépenses de fonctionnement pour les communes extérieures pour l'année 2020/2021

APPROUVE le versement pour l'année 2020/2021, d'une participation de 646.02 € (323.01 € X 2) aux frais de fonctionnement de la classe d'intégration Scolaire située sur la commune de Baud

AUTORISE Madame le Maire ou son représentant à remplir toutes les formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

DECISION

POUR : 15

CONTRE :

ABSTENTION :

2021_12_11 : PARTICIPATION CLASSE BILINGUE ANNEE SCOLAIRE 2020/2021

Madame le Maire informe le Conseil que deux enfants de la commune sont scolarisés à l'école élémentaire publique du Gourandel de Baud, en classe bilingue.

Conformément à l'article L.212-8 du Code de l'Education, la Commune de BAUD sollicite le versement d'une participation aux frais de scolarités de ces deux élèves. Elle a évalué le coût d'un élève scolarisé en maternelle au titre de l'année scolaire 2020/2021 à 1 108,86€.

Pour la commune de Saint-Barthélemy la participation s'élève donc à 2 217,72€ pour 2 enfants ayant fréquenté cette classe.

Après en avoir délibéré à la majorité, le Conseil municipal,

APPROUVE, la signature de la convention de participation aux dépenses de fonctionnement pour les communes extérieures pour l'année 2020/2021

APPROUVE le versement pour l'année 2020/2021, d'une participation de 2 217,72€ (1 108.86 € X 2) aux frais de fonctionnement de la classe bilingue située sur la commune de Baud

AUTORISE Madame le Maire ou son représentant à remplir toutes les formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

DECISION

POUR : 13

CONTRE : 1 (Mr Gwenaël CARO)

ABSTENTION : 1 (Mr Xavier LE FRANC)

2021_12_12 : RESIDENCE LE GALUAGE – Vente des lots

Madame le Maire rappelle la délibération n°2021-9-15 du 20 septembre 2021, fixant le prix de vente des parcelles du lotissement « Résidence le Galuage » à 49€ HT le m².

Le conseil municipal doit aussi se prononcer sur le Cahier des charges du lotissement. Ce dernier a été présenté à la commission Travaux-Voirie du 9 février 2021 et a pour objet de fixer les règles d'intérêt privé du lotissement ainsi que les charges et obligations qui incomberont au lotisseur et aux lotis lors de la vente par lot.

Madame le Maire informe le Conseil Municipal qu'il est nécessaire d'effectuer le dépôt des pièces du lotissement communal « Résidence le Galuage » chez un notaire et propose de désigner Maître GONON, notaire à BAUD (56150) pour établir l'acte de dépôt des pièces du lotissement « Résidence le Galuage » et de transmettre copie de ces pièces à l'étude de Maîtres MACE et RAISON à Baud.

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil municipal,

APPROUVE le Cahier des charges du lotissement

DESIGNE Maître GONON, notaire à Baud (56150) pour établir l'acte de dépôt des pièces du lotissement « Résidence le Galuage » et de transmettre copie de ces pièces à l'étude de Maîtres MACE et RAISON à Baud.

DECIDE de confier l'établissement des actes de vente correspondants aux études suivantes :

- Maîtres RAISON Laurent et MACE Benoît, Notaires Associés à Baud,
- Maître GONON Pierre, Notaire à Baud,

AUTORISE Madame le Maire, ou à défaut ses adjoints, à signer tous les documents afférents à la promesse de vente et à la vente définitive des 16 lots au prix de 49€ HT par m², dans l'une ou l'autre des deux études notariales.

AUTORISE Madame le Maire ou son représentant à remplir toutes les formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération

DECISION

POUR : 15

CONTRE :

ABSTENTION :

2021_12_13 : CREATION D'UN EMPLOI D'ADJOINT ADMINISTRATIF A TEMPS NON COMPLET

Madame le Maire informe le Conseil municipal :

- Conformément à l'article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services
- Compte-tenu de la vacance du poste à temps complet de l'agent en charge de l'urbanisme, du CCAS, de l'Etat-civil et des Elections, et de la procédure de recrutement restée infructueuse, il convient d'adapter les effectifs du service administratif et ainsi favoriser la continuité des missions d'urbanisme.

Madame le Maire propose donc la création d'un emploi d'adjoint administratif en charge de l'urbanisme et du CCAS à temps non complet, soit 21 heures hebdomadaires à compter du 20 décembre 2021.

Cet emploi pourrait être pourvu par un fonctionnaire de catégorie C de la filière Administrative, au grade d'Adjoint Administratif.

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment les articles 3 – 2 et 3 - 3

Vu le tableau des emplois

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil municipal,

DECIDE la création d'un emploi d'adjoint administratif en charge de l'urbanisme, à raison de 21 heures-hebdomadaires relevant de la catégorie C à compter du 7 décembre 2021

PRECISE que les crédits suffisants seront prévus au budget de l'exercice

APPROUVE le tableau des effectifs modifié comme suit à compter du 7 décembre 2021 :

MISE A JOUR DU TABLEAU DES EFFECTIFS AU 7 DECEMBRE 2021					
Nombre	Grade	Postes pourvus TC	Poste pourvus TNC	Postes vacants	Durée temps de travail
Administrative					
1	Adjoint administratif territorial principal de 1 ^{ère} classe	1	0	0	35/35ème
1	Adjoint administratif territorial	1	0	0	35/35ème
1	Adjoint administratif territorial	0	1	0	25/35ème
1	Adjoint administratif territorial	0	0	1	21/35ème
Technique					
1	Adjoint technique territorial principal de 1 ^{ère} classe	0	1	0	7/35ème
1	Adjoint technique territorial principal de 2 ^{ème} classe	0	1	0	23/35ème
1	Adjoint technique territorial	1	0	0	35/35ème
1	Adjoint technique territorial	1	0	0	35/35ème
1	Adjoint technique territorial	0	1	0	10/35ème
1	Adjoint technique Territorial	0	0	1	10/35ème
Sociale					
1	ATSEM	0	0	1	14/35ème
1	ATSEM principal de 1 ^{ère} classe	0	1	0	28/35 ^{ème}
Animation					
1	Adjoint territorial d'animation principal de 1 ^{ère} classe	1	0	0	35/35ème
1	Adjoint territorial d'animation	0	1	0	8/35 ^{ème}
Patrimoines et Bibliothèques					
1	Adjoint territorial du patrimoine principal de 2 ^{ème} classe	1	0	0	35/35ème
Droit Privé					
1	Contrat PEC	0	1	0	24/35ème
Total		6	7	2	

Commentaire(s) :

Monsieur Nicolas Lefebvre demande comment sera compensée la diminution du temps de travail occupé par l'agent actuellement en poste et si elle sera répartie sur les deux autres agents.
Madame le Maire lui précise qu'une nouvelle organisation sera réfléchi.

DECISION

POUR : 15

CONTRE :

ABSTENTION :

2021_12_14 : MOTION DE SOUTIEN A L'ENTREPRISE LYDALL DE MELRAND

Madame Le Maire expose :

Attendu que la Société Lydall a investi pour la production de masques en développant une filière nationale et régionale,

Attendu que la Société Lydall a répondu favorablement à l'appel à projet de l'Etat français d'augmenter sa capacité de production de média filtrant au profit de l'urgence sanitaire actuelle,

Il est proposé que le conseil municipal de Saint-Barthélemy soutienne l'entreprise Lydall dans sa démarche de développer une filière française de production de masques et s'engage désormais à n'acheter pour ses besoins que des masques en provenance de cette filière.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal,

- **VALIDE** la motion de soutien à l'entreprise Lydall de Melrand comme présentée ci-avant ;
- **AUTORISE** Madame le Maire ou son représentant à remplir toutes les formalités nécessaires à l'exécution de la présente délibération

DECISION

POUR : 15

CONTRE :

ABSTENTION :

2021_12_15 : COMMUNICATION DU RAPPORT D'ACTIVITE 2020 DE MORBIHAN ENERGIES

Madame le Maire informe le Conseil municipal de la réception le 4 novembre 2021 du rapport d'activité 2020 de Morbihan Energies accompagné de deux notes (une synthèse et les données de la concession pour la commune, issues du compte-rendu de l'exploitant ENEDIS).

Madame Le Maire rappelle, qu'en application de l'article L.5211-39 du Code général des collectivités, le rapport d'activité 2020 de Morbihan Energie doit être communiqué au conseil municipal avant le 31 décembre 2021.

Madame le Maire propose de prendre acte de la communication des documents joints retraçant l'activité de Morbihan Energies pour l'année 2020

Le Conseil Municipal PREND ACTE de la communication du rapport d'activité 2020 de Morbihan Energies.

❖ INFORMATIONS DIVERSES :



Informations de Madame Le Maire

Il avait été évoqué par le bureau municipal au début du mandat 2020-2026 de réaliser un diagnostic du fonctionnement de la collectivité

Suite à la dernière réunion de bureau municipal : reconduction en 2022

- État des lieux, bilan et analyse du fonctionnement actuel : agents et élus (personnel administratif, technique, périscolaire et élus...)
- Aménagement des différents locaux communaux
- Prospective financière pour les 10 années à venir
- Rencontre à programmer avec les agents pour présentation du diagnostic
- Cahier des charges à rédiger et appels d'offres à lancer

DEPARTS :

- Départ de l'agent d'accueil et agence postale le 16 décembre 2021
- Départ de l'agent urbanisme le 7 janvier 2021

DATES A RETENIR

- Pot de départ de l'agent accueil et l'agence postale **mardi 7 décembre 2021 à 18 h** salle de réunion Ty Fest avec les élus et agents
- Pot de départ de l'agent urbanisme le **mardi 4 janvier 2022**
- **Samedi 15 janvier 2022** : Inauguration du Tri'Eau (piscine de Baud)
- **Samedi 22 janvier 2022** : vœux à la population



Prise de parole de Monsieur Pierre Le Névanen

• Compte rendu des réunions communales et/ou Infos

Lotissement "Résidence Le Galuage"

Lot 1 : EIFFAGE : Terrassements - Voirie – Espaces verts

Lot 2 : EUROVIA : Eaux pluviales – Eaux usées

Eau du Morbihan - SBCEA : Alimentation Eau Potable

Morbihan Energies - RESO : Réseau Souple

- Bornage réalisé le 20/09/2021
- Lot 1 - Eiffage --> Le 21/09/2021 : Terrassements
- Lot 2 - Eurovia --> Le 28/09/2021 : EP - EU
- Eau du Morbihan / SBCEA --> Le 11/10/2021 : AEP
- Morbihan Energies / RESO --> Le 21/10/2021 : RS
- Lot 1 - Eiffage --> Le 01/12/2021 : Voirie
- Lot 1 - Eiffage → Prévu le 10/01/2022 : Longrines

En parallèle des travaux du lotissement :

- Effacement partiel des Réseaux Souple et de télécommunication
- Pose de deux candélabres

Logements "La Poste"

Attribution des 3 lots :

- Lot 5 : Menuiserie → Menuiserie Gouédard Crédin - 35 047.12 € HT / Estim : 33 242.51 € HT
- Lot 9 : Electricité → Christophe Jan Josselin - 21 455.00 € HT / Estim : 20 718.35 € HT
- Lot 10 : Plomberie Sanitaires → Arnaud Sagot Baud - 34 720.07 € HT / Estim : 39 173.00€ HT
- Mercredi 08-12 : Point administratif et visite du chantier avec monsieur Le Labousse A2L Maîtrise d'œuvre avec réunion de démarrage des travaux.

Voirie Communale 2021 :

Les travaux de fauchage des accotements, prévus fin octobre, ont débuté mardi 30 novembre.

Les fossés et talus seront réalisés en début d'année ...

Assainissement - Station d'épuration :

Hydrocurage du réseau EU de la rue de la résistance a été réalisé le 23 et 24 novembre : Demande du SPANC

Un entretien par Hydrocurage des réseaux EU est en cours sur le reste de la commune : 6/10 000€

Le remplacement de 3 vannes sur une chasse de la Station d'épuration est prévu semaine 50 : 4/5 000€

Ecole publique Les Hirondelles :

Conseil d'école du 12 novembre 2021, point sur :

- Les effectifs et l'organisation de l'école : Actuellement 83 élèves inscrits :
 - Classe 1 avec Mme Fradet: TPS-PS-MS (21 élèves - 24 en janvier)
 - Classe 2 avec Mme Drenou et Mme Mallard (le mardi): GS-CP (23 élèves)
 - Classe 3 avec M Juguet et Mme Le Peru (le lundi): CE1-CE2 (24 - 15 élèves)
 - Classe 4 avec Mme Le Tiec et Mme Mallard (le lundi): CE2-CM1-CM2 (15 - 24 élèves)

- Le protocole sanitaire
- Les exercices de sécurité
- Le règlement et la charte informatique
- Les projets de l'année

• **Compte rendu des réunions intercommunales :**

Syndicat de la Vallée du Blavet :

Travaux de restauration de la continuité écologique du ruisseau du Roffol :

Au lieu-dit Kerhel le passage busé a été remplacé par un pont cadre, pour enlever un point de rupture de la continuité écologique et répondre à l'ensemble des exigences en termes de sécurité des biens et des personnes.

Les travaux ont été coordonnés par Yves Merle, technicien rivière du SVB, ont été confiés à l'entreprise Paulic de Baud pour un montant de 30 000€. Financés à 80% par l'agence de l'eau Loire Bretagne et à 20% par les collectivités locales.

Le 29-11-2021 : Réunion de présentation du PLUi

Présentation par les services de l'Etat (DDTM56) et Madame la Sous-préfète.

La compétence PLUi devient une compétence obligatoire pour l'intercommunalité au 1er janvier 2022.

• **Informations Diverses :**

- Commission Travaux avant la fin de l'année : Devis en attente
- Commission Scolaire avant la fin de l'année : Menus Hiver et divers points



Prise de parole de Madame Valérie JAN

• **Compte rendu de la réunion communale gestion du patrimoine du 24 novembre 2021**

1) Salles communales :

La commission propose de communiquer davantage afin de louer la salle du centre culturel pour des réunions, formations et également aux associations de la commune.

2) Point sur les travaux prévus et réalisés dans les bâtiments communaux :

Un compte rendu a été fait à la commission sur les différents travaux réalisés dans les bâtiments communaux

Une sollicitation pour des subventions auprès du département et de la région a été demandée

- DSIL (Dotation de soutien à l'investissement local) qui permet de financer les grandes priorités d'investissement des communes. Coût total des travaux 34 192 € subvention obtenue : 6 838 €
- Soutien financier Région BZH -Amélioration des performances énergétiques des logements communaux. Coût total des travaux 41 773 € subvention en cours : 8 354 €

Détails des différents travaux faisant partie de ces demandes :

- Achat et installation de 38 radiateurs électriques à inerties et sèche-serviettes dans 9 logements communaux.
- Achat et installation de 2 pompes à chaleur dans 2 logements communaux.
- Remplacement d'une porte d'entrée dans 1 logement.
- Remplacement de 6 velux et stores occultants au presbytère.
- Mise en conformité des compteurs électriques des 6 logements du Presbytère et du tableau commun.
- Remplacement et l'amélioration de l'éclairage du centre culturel

- ***Salle Polyvalente :***

Une nouvelle expertise a eu lieu le vendredi 3 décembre à 9 heures concernant le problème d'infiltration d'eau dans la grande salle avec la société SARETEC assureur de la commune. Gilles Le Pessec et Xavier Lefranc étaient présents (nous sommes dans l'attente du compte rendu).

3) Informations diverses :

- **Logement 6 rue des mésanges :**

Départ du locataire en place, le 18 octobre 2021.

Une association de Pluméliau (1 couple) « les p'tits loustics » à la recherche d'un logement pour la création d'une MAM a contacté la commune pour une demande de location sur Saint Barthélemy. Ce logement étant disponible lors de leur recherche, il leur a donc été proposé.

Une première visite a eu lieu et ils nous ont informé qu'ils étaient très intéressés.

Une deuxième visite a donc été organisée avec l'association ainsi que la PMI qui a donné son accord pour ce projet (nombre de m2 suffisant pour accueillir 8 enfants pour ce couple (4 + 4)).

Le dossier de changement de destination du logement a été réalisé par la Mairie et accepté. La demande d'ERP demandée par l'association a été acceptée jeudi 2 décembre dernier par l'ADS à Baud ainsi que l'acceptation de la PMI avec certains travaux à réaliser (clôtures, salle de change avec point d'eau et validation des plans définitifs d'aménagement intérieur) Ils pourront être financés par la CAF et le département (en attente de la constitution du dossier avec l'association).

Prise de parole de Monsieur Yvon Bouttier

<ul style="list-style-type: none">• Compte rendu des réunions intercommunales :
--

La campagne de piégeage de ragondins s'est déroulée du 22 octobre au 29 novembre 2021.

Résultat : 2021 : 71 captures 2020 : 34

Lors de la dernière commission animation jeudi 2 décembre, il a été présenté un nouveau calcul pour le dossier de demande de subvention pour l'attribution des subventions pour les associations locales.

Six critères ont été retenus :

- Nombre de licenciés adultes (adhérents à une fédération sportive et participant à une compétition)
- Nombre de licenciés adultes (adhérents à une fédération sportive et participant à une compétition)
- Nombre de membres du bureau
- Encadrant (prise en compte de sa rémunération)
- Nombre de manifestations à la journée organisées sur les sites de la commune
- Nombre de manifestations à la ½ journée organisées sur les sites de la commune.

La présentation de ce nouveau mode de calcul sera présentée prochainement aux diverses associations.

Le calcul se fera sur une année en cours et si pas de manifestation, sera régularisé l'année suivante.



Information transmise par Madame Elodie Lavenant

• **Compte rendu des réunions communales et/ou Infos**

DECORATION DE NOËL

La commune a lancé la fabrication des décors de Noël en bois (matériel de récupération).

La mise en place des décorations extérieures a été réalisée le samedi 4 décembre, avec la commission, les bénévoles et les enfants qui y ont participé.

Le travail a débuté l'été dernier par les jeunes de l'opération « argent de poche », et poursuivi par des ateliers effectués à la salle des sports les mercredi et jeudi depuis le mois d'octobre.

Les membres de la commission, bénévoles et enfants de la commune se sont succédés pendant ces différentes journées.

Des bénévoles hors commune sont également venus découvrir nos différents ateliers suite à nos demandes de bénévoles sur le site et nos différents moyens de communication.

6 sapins en bois ont été offerts aux commerçants dans la continuité du thème de ces décors.

La mise en place des illuminations aura lieu le 8 et 9 décembre par le service technique avec une nacelle louée à cet effet.

PARTICIPATION CITOYENNE

La commune lance un appel à volontaires afin de devenir référent pour le dispositif « participation citoyenne ».

La « participation citoyenne » consiste à sensibiliser les habitants de la commune en les associant à la protection de leur environnement. Cambriolages, incivilités... : il encourage la population à adopter une attitude vigilante et solidaire ainsi qu'à informer les forces de l'ordre.

L'information est dans la lettre d'info de décembre ainsi que sur le site de la commune.

Une réunion sera programmée par le Maire avec le conseil municipal, les volontaires et la gendarmerie.

Une réunion de la commission environnement et cadre de vie aura lieu en janvier prochain, la date sera communiquée ultérieurement.



Questions de la minorité

Madame le Maire fait lecture des questions posées par la Minorité et adressées par mail le samedi 4 décembre 2021 :

« 1-PERSONNEL COMMUNAL

Nous souhaitons alerter les membres du conseil municipal sur la situation du personnel communal qui ne nous paraît pas travailler dans un climat sain et bienveillant.

Nous avons appris le départ imminent de deux agents du secrétariat de la mairie. Cela fait suite à deux départs sur le précédent mandat et une procédure de licenciement dont la municipalité a été déboutée.

Au niveau des services techniques il y a eu 3 départs sur le poste de responsable technique depuis 6 ans ainsi que 6 changements d'agents techniques.

Depuis 2015, la commune a donc enregistré pas moins de 13 départs.

Nous sommes surpris de l'ampleur de ces mouvements en si peu de temps. A cela s'ajoute plusieurs arrêts maladies longs, qui laissent présager un véritable malaise au sein de l'équipe de nos collaborateurs.

Nous avons demandé, le 11 septembre 2020, une rencontre des agents et une présentation des élus au personnel qui n'a jamais abouti. Nous sollicitons donc à nouveau cette rencontre élus-agents, afin d'évoquer ensemble les difficultés rencontrées et de trouver des solutions à cette situation que nous considérons dramatique pour notre commune. »

Madame le Maire précise que de manière générale, elle ne souhaite pas évoquer le personnel communal lors des conseils municipaux. Elle constate en effet que les effectifs bougent et les invite à prendre contact avec elle pour en parler.

Monsieur Nicolas LEFEBVRE précise que l'idée est bien de solliciter une réunion avec les agents. Il s'inquiète de la situation, d'autant plus depuis la création d'un poste à temps non complet pour remplacer un agent actuellement à temps complet.

Madame le Maire précise qu'une rencontre sera bien organisée au moment du lancement de la démarche de diagnostic de fonctionnement.

« 2- POLE SCOLAIRE

La commune a préempté sur le bâtiment de l'ancienne école privée.

Nous souhaitons savoir si une commission extra-municipale, composée avec des représentants de parents d'élèves, des enseignants, des agents communaux, des élus, sera créée prochainement pour proposer un cahier des charges et suivre l'élaboration du projet. »

Madame le Maire rappelle que nous ne sommes pas encore propriétaire. L'organisation du projet n'est pas encore définie.

« 3- VIE SCOLAIRE

Quelle est la position de la municipalité vis-à-vis du courrier envoyé à chaque conseiller municipal suite au dernier conseil d'école ».

Madame le Maire informe qu'elle a sollicité un entretien avec l'auteur du courrier et attend son retour.

Plus aucune question n'étant à l'ordre du jour, la séance est levée à : 21 h 30