



La Mairie de MELRAND recherche un/une :
Directeur / directrice des services techniques
Poste à pourvoir au 04 Septembre 2023

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé : **Directeur / Directrice des Services Techniques**

Lieu de travail : Services techniques, bâtiments communaux, infrastructures diverses

Cadre d'emploi :

Catégorie B : Technicien

Catégorie C : Adjoint technique (principal) / Agent de maîtrise

Statut : **titulaire ou contractuel** si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, car il s'agit d'un poste spécifique dans une collectivité de petite taille. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans (art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : **temps complet**

FONCTIONS PRINCIPALES DU POSTE

✚ **Directeur / Directrice du pôle technique**

- Agents des Services techniques
- Agents du Restaurant scolaire
- Agent Propreté bâtiments

✚ **Gestion des bâtiments communaux et des infrastructures diverses** (logements locatifs, aires de jeux, aire de camping-cars, abris-scolaires, plans d'eau, site touristique...)

✚ **Gestion administrative et technique**

- **Maîtrise de l'outil informatique et des nouvelles technologies**
- Plannings, entretiens professionnels, formations et habilitations
- Contrats de maintenance
- Marchés publics

MISSIONS ET ACTIVITES

ACTIVITES PRINCIPALES

✚ **Directeur / directrice des services techniques - Pôle technique**

- 4 agents aux services techniques
- 3 agents au restaurant scolaire
- 1 agent à la propreté des bâtiments

✚ **Gestion administrative du service**

- Plannings, congés, absences, entretiens professionnels, réunions chefs de services, formations, habilitations
- Suivi et gestion des contrats de maintenance
- Suivi et gestion des commandes auprès des fournisseurs
- Prévisions budgétaires du pôle technique

✚ **Gestion technique du service**

- Assurer le suivi des bâtiments communaux et infrastructures diverses
- Assurer le suivi des véhicules et matériels techniques
- Participer à l'élaboration et à l'exécution des marchés publics pour la partie technique

✚ **Voirie**

- Débroussaillage, curage, élagage, enrobé, pata, signalisation...
- Eclairage public

ACTIVITES SECONDAIRES	Nuisibles : Gestion du bac d'équarrissage (gestion et comptage des dépôts, relationnel avec la société d'équarrissage) Illuminations de Noël Polyvalence avec les agents du service technique
------------------------------	---

EXIGENCES REQUISES

COMPETENCES TECHNIQUES

- ✚ Savoir organiser son temps et travailler en équipe
- ✚ Connaître le fonctionnement, l'organisation et l'environnement de la commune
- ✚ Comprendre les principes de base de la gestion budgétaire et le suivi de dépenses publiques
- ✚ Connaître la réglementation des marchés publics
- ✚ Maîtriser les normes et techniques dans les différents domaines de technicité du service
- ✚ Connaître les techniques dans le bâtiment second œuvre
- ✚ Connaître l'utilisation des outils informatiques et bureautiques et les règles de rédaction (rapports, comptes-rendus, état des lieux, mails)
- ✚ Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours
- ✚ Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité et savoir les retransmettre aux agents
- ✚ Prendre en compte les normes environnementales, tri des déchets, économies d'énergies

COMPETENCES RELATIONNELLES

- ✚ Maîtriser les techniques de communication, de négociation et de médiation
- ✚ Être rigoureux, organisé et méthodique
- ✚ Être réactif, polyvalent et disponible
- ✚ Être sérieux et efficace
- ✚ Respecter la hiérarchie et les agents
- ✚ Savoir rendre compte à la hiérarchie

COMPETENCES MANAGERIALES

- ✚ Savoir organiser, conduire, contrôler et animer une équipe
- ✚ Savoir faire preuve d'autorité, d'arbitrage
- ✚ Savoir réagir en situation de conflit
- ✚ Savoir faire preuve d'empathie et de bienveillance

FORMATIONS ET QUALIFICATION NECESSAIRES

- ✚ Formation SST, à défaut 1ers secours
- ✚ Permis B, C, BE
- ✚ Habilitation électrique : B1/B2/BR/BC
- ✚ Autorisation conduite d'engins de chantiers catégorie 1 (microtracteur, tracteur tondeuse, tracteur de -50CV) et catégorie 8 (tracteur +50CV)
- ✚ Autorisation de conduite nacelle catégorie 3B
- ✚ Habilitation AIPR – niveau concepteur

EXPERIENCE

- ✚ Expérience souhaitée de 2 ans minimum.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

RELATIONS FONCTIONNELLES

MAIRE

DGS

Responsable Administratif et
Financier (poste à créer)

DST

Agents du Pôle Technique

Relations internes :

- ✚ Agents du pôle technique
- ✚ Agents des autres pôles
- ✚ Elus de la collectivité

Relations externes :

- ✚ Baud Communauté
- ✚ Conseil Départemental, Saur, Morbihan Energies, Sage Blavet...
- ✚ Les fournisseurs
- ✚ Les administrés

MOYENS MIS A DISPOSITION

- ✚ Local services techniques : garages, bureau, matériel informatique, vestiaires
- ✚ Bureau annexe dans la mairie
- ✚ Matériel technique, outillage, véhicules
- ✚ Tenues de travail, EPI
- ✚ Formations (CNFPT, organismes habilités)

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- ✚ Peut être appelé en cas d'urgence ou de nécessité de service
- ✚ Travail en extérieur
- ✚ 35 heures de janvier à mars et d'octobre à décembre / 1 journée de RTT toutes les 2 semaines
- ✚ 39 heures d'avril à septembre

AVANTAGES

- ✚ RIFSEEP
- ✚ Affiliation CNAS
- ✚ Participation employeur protection sociale complémentaire (santé et prévoyance)
- ✚ Salle déjeuner dans les locaux de la mairie
- ✚ Frais de déplacements et de repas pris en charge lors des formations

Lettre de motivation et CV à transmettre au plus tard le 13/07/2023 à :

mairie@melrand.fr

Ou :

Monsieur le Maire - MAIRIE DE MELRAND

9 rue de la Mairie - 56310 MELRAND