



Formulaire de demande de diffusion d'un message sur le panneau d'information Electronique

Nom de l'association ou de la structure :

Nom et prénom du demandeur :

Téléphone : E-mail :

Date de la demande : (à adresser 15 jours avant la parution)

Message proposé : Inscrivez en Majuscule un titre (**8 lignes maximum de 15 caractères au plus**)

Vérifiez que votre message contient les informations essentielles :

Qui organise ? quoi ? quand ? où ?

Attention, les mots ne doivent pas être coupés en fin de ligne.

Si besoin, le service communication de la commune se réserve le droit de reformuler ou de refuser le message proposé.

Ligne 1 : _____

Ligne 2 : _____

Ligne 3 : _____

Ligne 4 : _____

Ligne 5 : _____

Ligne 6 : _____

Ligne 7 : _____

Ligne 8 : _____

Date de début de diffusion souhaitée :

(Maximum 10 jours avant la manifestation)

Date de fin de diffusion souhaitée :

(Obligatoirement le jour de la manifestation)

Cadre réservé au service communication

Date de réception de la demande :

Date de validation :

Visa du maire ou l'élue en charge de la communication